

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY, Truhlářská 19,
příspěvková organizace**

Truhlářská 681/19, 360 17 Karlovy Vary

tel: + 420 353 562 901, tel/fax: + 420 353 562 283, tel. ŠD +420 734 445 732, + 420 702 222 804

zstruhlarska@seznam.cz, <http://www.zstruhlarska.cz/>

IČ: 49751751, ID datové schránky: 9sdmmjk



ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY, Truhlářská 19, příspěvková organizace

Truhlářská 681/19, 360 17 Karlovy Vary

tel: + 420 353 562 901, tel/fax: + 420 353 562 283, tel. ŠD +420 734 445 732, + 420 702 222 804

zstruhlarska@seznam.cz, <http://www.zstruhlarska.cz/>

IČ: 49751751, ID datové schránky: 9sdmmjk

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Řád školní družiny je zpracován v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se školním řádem a dalšími zákonnými předpisy ČR.

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků převážně prvního stupně základní školy a je základním článkem výchovy mimo vyučování na základní škole. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky. Ve své činnosti realizuje výchovně vzdělávací program formou pravidelné denní zájmové, odpočinkové, rekreační, výchovné nebo vzdělávací činností, podle požadavků a zásad pedagogiky volného času, včetně možnosti přípravy na vyučování či nabídky spontánních činností.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva žáků

- Na vzdělávání dle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině
- Na speciálně pedagogickou péči (v případě potřeby)
- Využívat zařízení a vybavení školní družiny za stanovených podmínek
- Účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí v rámci školní družiny
- Požádat o pomoc při řešení problémů vychovatele školní družiny
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před fyzickým a psychickým násilím, urážkám a zneužíváním

Povinnosti žáků

- Dodržovat školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny, předpisy, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelem seznámeni
- Důsledně plnit pokyny vychovatele, bez jeho vědomí nesmí odcházet nebo opustit školní družinu
- Neprodleně po převedení do školní družiny předložit vychovateli písemná sdělení rodičů/ zákonných zástupců
- Respektovat práva všech účastníků školní družiny, dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci, s nimiž byli seznámeni
- Hlásit vychovateli jakékoliv poranění či úraz jeho samotného nebo spolužáka, pokud o něm ví
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostor v školní družině v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- Nepoužívat v školní družině informačních technologií (mobilní telefony, tablety apod.) s výjimkou kontaktování rodiči / zákonnými zástupci nebo kontaktování rodičů/ zákonných zástupců; o možném používání informačních technologií v ŠD z výchovně vzdělávacích důvodů rozhoduje příslušný vychovatel.

Práva zákonných zástupců

- Rodiče a zákonní zástupci žáka (dále jen rodiče) mají právo na informace o chování a činnosti svého dítěte v školní družině a informace o akcích školní družiny od vychovatele ŠD
- Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školní družiny u zástupkyně ředitelky nebo ředitelky školy
- Účastnit se v případě zájmu činností ŠD

Povinnosti zákonných zástupců

- V případě zájmu o školní družinu přihlásit své dítě do ŠD předepsaným způsobem, (řádným vyplněním přihlášky), aktualizovat údaje potřebné pro péči a zájmové vzdělávání dítěte
- Platit úplatu za zájmové vzdělávání včas a ve stanovené výši a stanoveným způsobem za zájmové vzdělávání v ŠD určené ředitelkou školy
- Zajistí, aby žák přihlášený do školní družiny do ní řádně docházel
- V případě zájmu písemně odhlásil své dítě ze ŠD předepsaným způsobem (řádně vyplněnou odhláškou ze ŠD)
- Včas omlouvat absenci žáků ve školní družině a hlásil vychovateli mimořádné vyzvednutí dítěte – jinak než uvedl v přihlášce do ŠD (písemně, telefonicky na telefon školní družiny nebo sekretárky školy, využitím elektronické žákovské knížky apod.)

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna dle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost žáků. Vychovatel školní družiny zodpovídá za bezpečnost 30-ti dětí při standardní činnosti školní družiny.

Žáci jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a jsou soustavně poučovani o zásadách správného chování ve škole, školní družině, školní jídelně, na chodbách a v prostorech šatny a sociálních zařízeních, na veřejnosti, na komunikacích v době školního vyučování a zájmového vzdělávání, ale i v době prázdnin, ředitelského volna, při sezónních činnostech a sportech.

Podmínky a bezpečnostní opatření

- Za bezpečnost dětí je zodpovědný vychovatel, kterému byly děti svěřeny, a to po celou dobu její pracovní doby
- Děti jsou vychovateli předány učitelkou, která s nimi ukončila dopolední vyučování
- Děti, které odcházejí v průběhu pobytu v školní družině na mimoškolní kroužek, musí být vyzvednuty a opět předány osobou, která kroužek vede a po celou dobu trvání kroužku za děti přebírá zodpovědnost
- Předávání dětí mezi vychovateli probíhá na základě osobního předání
- Pokud dítě svévolně opustí budovu školy - školní družinu, jedná se o hrubé porušení řádu školní družiny a vychovatel za něj nemá zodpovědnost

Pobyt mimo budovu školy

- Vychovatel smí odejít mimo budovu s maximálním počtem 25 dětí (vycházka, divadlo, kino, výstava apod.)

- Na začátku školního roku a před každou akcí, seznamuje vychovatel děti s pravidly bezpečného chování na veřejných komunikacích, v dopravě a dopravních prostředcích a učiní o to záznam do třídní knihy
- Vychovatel sleduje děti při hrách, zajišťuje dozor nad dětmi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb
- Děti se nesmí bez dovození vzdálit z vymezeného prostoru

Opatření při úrazu

- Vychovatel poskytne potřebnou první pomoc
- Informuje o úrazu rodiče (při vyhodnocení úrazu vychovatelem jako závažnější zranění, vyžadující bezodkladné ošetření odborným lékařem nebo život ohrožující, informuje bezodkladně rodiče a může přivolat rychlou záchrannou službu)
- Každý úraz je zaznamenaný do knihy úrazů
- O úrazech, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelem vyplněn protokol o úrazu

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žáci si půjčují hračky, hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatele školní družiny a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo. Při úmyslném poškození může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

Způsoby komunikace mezi školní družinou a zákonnými zástupci

Veškeré záležitosti týkající se ŠD (omluyv nepřítomnosti v ŠD, informace o dětech apod.) řeší rodiče/ zákonní zástupci a vychovatelé přímo mezi sebou navzájem, v případě potřeby též prostřednictvím třídního učitele žáka.

Případné dotazy, připomínky či stížnosti řeší rodiče/ zákonní zástupci a vychovatelé jednotlivých oddělení nejprve mezi sebou navzájem. V případě, že záležitost není uspokojivě řešena, obrátí se rodiče/ zákonní zástupci nebo vychovatelé ŠD na vedoucí vychovatelku ŠD, a poté eventuálně dále na její nadřízené (zástupkyně ředitele, ředitelka školy).

- Telefonicky na číslo ŠD (tel. ŠD +420 734 445 732, + 420 702 222 804)
- Konzultace po telefonické domluvě
- Třídní schůzky
- Elektronická žákovská knížka
- Při přebírání žáků
- Písemně (notýsek žáka pro ŠD, vyplněním formuláře, informační nástěnka ŠD, e-mail)

V Karlových Varech 1. 9. 2020

Bc. Irena Volfová, DiS.
vedoucí vychovatelka školní družiny

Mgr. Jana Krausová
statutární zástupce ředitel školy