

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY, Truhlářská 19,
příspěvková organizace**

Truhlářská 681/19, 360 17 Karlovy Vary

tel: + 420 353 562 901, tel/fax: + 420 353 562 283, tel. ŠD +420 734 445 732, +420 702 222 804

zstruhlarska@seznam.cz, <http://www.zstruhlarska.cz/>

IČ: 49751751, ID datové schránky: 9sdmmjk



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY, Truhlářská 19, příspěvková organizace

Truhlářská 681/19, 360 17 Karlovy Vary

tel: + 420 353 562 901, tel/fax: + 420 353 562 283, tel. ŠD +420 734 445 732,+420 702 222 804

zstruhlarska@seznam.cz, <http://www.zstruhlarska.cz/>

IČ: 49751751, ID datové schránky: 9sdmmjk

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah

Úvodní ustanovení	3
Evidence žáků – přihlašování, odhlašování, vyloučení	3
Provoz a režim školní družiny	4
Denní doba provozu školní družiny	5
Vyzvedávání žáků	6
Platby za školní družinu	7
Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	7
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD	7
Zacházení a nakládání s majetkem ŠD	8
Ostatní ustanovení	8



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY, Truhlářská 19, příspěvková organizace

Truhlářská 681/19, 360 17 Karlovy Vary

tel: + 420 353 562 901, tel/fax: + 420 353 562 283, tel. ŠD +420 734 445 732, +420 702 222 804

zstruharska@seznam.cz, <http://www.zstruharska.cz/>

IČ: 49751751, ID datové schránky: 9sdmmjk

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků převážně prvního stupně základní školy a je základním článkem výchovy mimo vyučování na základní škole. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky. Ve své činnosti realizuje výchovně vzdělávací program formou pravidelné zájmové, odpočinkové, rekreační, výchovné nebo vzdělávací činnosti, podle požadavků a zásad pedagogiky volného času, včetně možnosti přípravy na vyučování či nabídky spontánních činností nebo příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací.

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je součástí vnitřních předpisů Základní školy Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvkové organizace a je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se školním řádem a dalšími zákonnými předpisy ČR.

Činnost školní družiny se uskutečňuje dle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině, dle ročního plánu činností ŠD a dle plánu činností jednotlivých oddělení ŠD, který je v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a požadavky na psychiku a denní biorytmus žáka.

Evidence žáků – přihlašování, odhlašování, vyloučení

- Činnost školní družiny je určena přednostně pro **žáky prvního stupně základní školy, prvního až čtvrtého ročníku, přihlášené k pravidelné denní docházce**. V případě volné kapacity i pro žáky 5. ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny lze přijímat i děti z přípravných tříd základní školy.
- Rodiče/zákonní zástupci **přihlašují žáka do školní družiny písemně**, řádným a úplným vyplněním přihlášky v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Rodiče/zákonní zástupci odevzdávají přihlášku vychovateli daného oddělení, která o tom informuje vedoucí vychovatelku.
- Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- Při zápisu do ŠD jsou rodiče/zákonní zástupci seznámeni s Řádem školní družiny. Řád je umístěn na nástěnce ŠD a webu školy.
- **O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy.**
- Rozhodnutí o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině se v písemné formě nevydává, je realizováno tak, že je žákovi fakticky umožněno navštěvovat školní družinu.

- V případě nevyhovění žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině – nepřijetí žáka k tomuto vzdělávání, je rodič/zákonný zástupce vyrozuměn písemným rozhodnutím o nepřijetí, které je řádně odůvodněno. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19.
- Přihlášením do školní družiny se žák zavazuje dodržovat Řád školní družiny.
- **Odchod žáka se řídí podle písemného sdělení rodičů na přihlášce.** Předem známou nepřítomnost žáka, následnou omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče/zákonní zástupci písemně vychovateli školní družiny. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, uvedení změny/doby odchodu a podpis rodiče/zákonného zástupce.
- **Žákanelze uvolnit ze školní družiny nazákladě telefonického rozhovoru, SMS či e-mailu.**
- **Odhlášení** žáka z pravidelné denní docházky ŠD musí být provedeno rodiči/zákonnými zástupci písemnou formou s uvedením přesného data ukončení docházky do ŠD. Příslušný odhlašovací formulář obdrží rodiče/zákonní zástupci po oznámení svého rozhodnutí od vychovatele školní družiny nebo jej naleznou na webu školy. Na základě této písemné žádosti může žák ukončit docházku během celého školního roku.
- Žák může být na základě rozhodnutí ředitelky školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny ze ŠD **podmínečně vyloučen nebo vyloučen**, pokud tento žák soustavně nebo jinak významněporušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, porušuje řád ŠD nebo školní řád ZŠ, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů.
- **Při opakovaném pozdním vyzvednutí žáka ze ŠD rodičem/zákonným zástupcem (po ukončení provozní doby ŠD, bez řádného vysvětlení) bude žák ze školní družiny vyloučen.**

Provoz a režim školní družiny

- **Organizační jednotkou školní družiny je oddělení, do kterých se zařazují žáci k pravidelné denní docházce na základě řádně vyplněné přihlášky.**
- Oddělení ŠD jsou umístěna ve dvou budovách základní školy. V budově I. stupně základní školy ve Školní ulici jsou zřízena oddělení ŠD pro žáky přípravných ročníků, prvních a druhých tříd. V budově II. stupně základní školy v Truhlářské ulici jsou oddělení ŠD pro žáky třetích a čtvrtých ročníků a případně 5. ročníků.
- Dvě oddělení ŠD na I. stupni ZŠ jsou umístěné v učebně, kde dopoledne probíhá výuka, ostatní oddělení ŠD mají učebny pouze pro potřeby školní družiny.
- Umístění jednotlivých oddělení ŠD je vyvěšeno na nástěnce ŠD a webu školy.
- Školní družina, jejíž činnost vykonává stejná právnická osoba jako činnost základní školy, zřizuje oddělení ŠD podle počtu přihlášených žáků.
- **Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.**
- Oddělení pro ranní ŠD je umístěno v přízemí budovy I. stupně ve Školní ulici. Určena je pro všechny přihlášené žáky do ŠD.

- **Režim dne** je společný pro všechny žáky, je stanovený s ohledem na psychohygienické podmínky. Organizaci činnosti lze v průběhu dne pružně přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reagovat i na neplánované situace. Důraz je kladen na odpočinkové a rekreační činnosti. Žáci jsou podněcováni k vlastní aktivitě, tato aktivita probíhá formou individuální nebo skupinové činnosti. Snahou je pobývat s žáky co nejdelší čas venku. Aktivity jsou přizpůsobeny s ohledem na věk dětí.

Denní doba provozu školní družiny

- Před zahájením školního vyučování začíná provoz „**ranní ŠD**“ od 6:00 hod do začátku vyučování.
- Po ukončení dopoledního vyučování začíná provoz „**odpolední ŠD**“ (v 11:40, v 12:30, event.. v jiném čase) a je **ukončen v 16:30 hod**
- **Za příchod žáka do ranní družiny zodpovídají rodiče/zákonní zástupci.**
- Nejpozději mohou žáci přicházet do ranní ŠD do 7:20 hod, v 7:40 hod odchází žáci sami do svých tříd. S výjimkou žáků prvních a přípravných tříd po dobu prvních 14-ti dní začátku školního roku, kdy je do třídy z důvodu bezpečnosti přivádí vychovatel, který vykonává ranní ŠD.
- Po skončení vyučování přebírají žáky od vyučujících vychovatelé. Třídní učitel informuje při předávání vychovatele o nepřítomných žácích.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel neodpovídá.
- Do oddělení školní družiny v budově II. stupně v Truhlářské ulici převádí žáky vychovatel, který je přebírá od vyučujícího u šaten v přízemí budovy I. stupně ve Školní ulici (za žáky po předání vyučujícím nese zodpovědnost vychovatel).
- Po skončení vyučování a předání žáků odchází jednotlivá oddělení ŠD s vychovatelem na obědy do školní jídelny, která je umístěna v budově II. stupně ZŠ v Truhlářské ulici podle předem dohodnutého harmonogramu, aby se optimálně využila kapacita školní jídelny.
- O aktivitách mimo areál školy – vycházky, exkurze, návštěva kulturních a sportovních akce apod., jsou rodiče/zákonní zástupci informováni a vyjadřují souhlas se zapojením dítěte do těchto aktivit.
- Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy - tělocvičny (v obou budovách), saunu, kuchyňku, multifunkční hřiště školy na I. stupni, aulu, počítačové učebny. Za žáky vždy zodpovídá vychovatel.
- Příprava na vyučování může probíhat nenásilnou formou procvičování učiva, ověřování a upevňování školních poznatků v průběhu celého dne, v činnosti ŠD, v rámci plánů. Žákům druhých a vyšších ročníků je umožněno v ŠD individuální vypracování písemných domácích úkolů, pouze však se souhlasem rodičů, s tím, že vychovatel žákům úkoly neopravuje, pouze je vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění.
- Během zaměstnání neopouští žák bez vědomí vychovatelky místnost, při pobytu venku prostor určený pro hru. Pokud žák svévolně opustí budovu školy – ŠD nebo určený prostor pro hru venku, jedná se o hrubé porušení řádu ŠD a vychovatel za něj nemá zodpovědnost.
- V případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- Na zájmové aktivity mimo školu (ZUŠ, sportovní oddíly apod.) odchází žáci ze školní družiny s rodiči/zákonnými zástupci nebo samostatně po písemném souhlasu rodičů/zákonných zástupců (uvedeno v přihlášce).

- Další činností školní družiny a školního klubu jsou **zájmové kroužky**. Na zájmové kroužky organizované školou jsou žáci předáváni z oddělení vedoucím kroužků. Odchod z kroužku a příchod zpět do ŠD se řídí přáním rodičů uvedeným na přihlášce dodaného kroužku. Po celou dobu trvání kroužku za žáky přebírá zodpovědnost vedoucí kroužku. Přehled všech kroužků je umístěn na nástěnce i webu školy.
- Předávání žáků mezi vychovateli probíhá na základě jmenovitého písemného seznamu předávaných žáků.
- Pitný režim ve školní družině je zajištěn ze strany rodičů/zákonných zástupců. Žáci si nosí dostatek tekutinná vyučování i odpolední pobyt v ŠD.
- **Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ke hrám a k dalším činnostem, které se neslučují s plánovaným programem ŠD.**
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
- V průběhu odpoledního provozu může dojít k předávání žáků do jiných oddělení ŠD (ukončování činnosti jednotlivých oddělení).
- Aktuální informace pro rodiče/zákonné zástupce jsou zveřejňovány na nástěnce ŠD a webu školy.
- **V době školních prázdnin se zpravidla činnost ŠD přerušuje.**
- V případě dostatečného zájmu za strany žáků a jejich rodičů/ zákonných zástupců je v době ředitelského volna školní družina v provozu od 6:00 do 16:30 hod.

Vyzvedávání žáků

- Rodiče/zákonní zástupci si mohou své děti vyzvednout hned po obědě, dle zápisového lístku nebo po dohodě s vychovatelem nejpozději do 14:00 hod, a poté až od 15:00 hod. **V době od 14:00 do 15:00 hodin jsou žáci zaměstnáni činnostmi dle týdenního tematického plánu každého oddělení v souladu s ŠVP a měsíčními plány, v případě příznivého počasí pobývají žáci mimo budovu ŠD. V tuto dobu nejsou žáci vydáváni rodičům/zákonným zástupcům v zájmu plynulého průběhu činností žáků jednotlivých oddělení.**
- Žák bude uvolňován ze ŠD dle údajů na zápisovém lístku – přihlášky nebo na základě písemného sdělení rodiči/zákonnými zástupci vychovateli.
- **Žáka nelze uvolnit ze ŠD na základě telefonického rozhovoru, SMS nebo e-mailu.**
- **Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni si své dítě vyzvednout do konce provozní doby, tedy do 16:30 hod.**
- V případě, že si rodič/zákonný zástupce nemůže ze závažných důvodů včas vyzvednout své dítě, oznámí pozdní příchod na telefon ŠD (tel. ŠD +420 734 445 732, +420 702 222 804) vychovateli. Pokud tak neučiní, vyrozumí je vychovatel ŠD telefonicky a domluví se na předání žáka (ani po tomto vyrozumění však není možné, aby žák odcházel ze ŠD samostatně).
- V případě, že se nepodaří rodiče/zákonné zástupce žáka kontaktovat, postupuje škola podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (oznámení situace na OSPOD).
- Žák je předáván pouze osobám uvedeným na zápisovém lístku, jakékoliv změny musí být prováděny předem písemnou formou.

Platby za školní družinu

- Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty.
- V souladu s prováděcí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, stanovila ředitelka školy výši úplaty za školní družinu na **1 000,- Kč** na dané pololetí školního roku.
- Platbu za ŠD je nutné zaslat na účet školy **do 15. září na I. pololetí a do konce ledna na II. pololetí školního roku.**
- Úhrada se provádí bezhotovostní platbou nebo vkladem na účet školy číslo **35-7318600227**, kód banky **0100**, variabilním symbolem **1** a specifickým symbolem **katalogové číslo žáka**. Pro bližší identifikaci platby se do správy pro příjemce uvádí jméno a příjmení žáka.
- Platba za ŠD je poměrem rozdělena na režii, vybavení a další potřeby školní družiny.
- Za nepřítomnost žáka zapsaného v docházce se příspěvek nevrací.
- Žáci se účastní během školního roku akcí pořádaných ŠD, vstupné na akce si hradí z vlastních zdrojů.
- Zákonní zástupci jsou s postupem a pravidly platby seznámeni na začátku školního roku, na webu školy a nástěnce ŠD.
- Ve zvláště závažných případech je možná domluva na formě měsíčních splátek za ŠD ve výši 200,- Kč po podání žádosti a schválení ředitelkou školy.
- **Nezaplacení úhrady za ŠD do daného termínu na účet školy je považováno za porušení Řádu ŠD a může vést k vyloučení žáka ze ŠD.**

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (tedy žáků, které bez individuálního speciálně pedagogického přístupu jsou v procesu vzdělávání znevýhodněné a často výrazně limitované v rámci zdravotních či sociálních omezení) úzce spolupracuje vychovatel ŠD se školou, výchovným poradcem a zákonnými zástupci, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Integrovaní žáci jsou začleňováni do organizačních jednotek a aktivit v oblasti zájmového vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD

- Zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve školní družině vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost a Řádu školní družiny.
- Vychovatel ŠD zodpovídá za přítomné žáky svého oddělení a dále za žáky mu svěřené, zodpovídá za bezpečnost do 30 žáků při standardní činnosti ŠD.
- Při větším počtu dětí nebo při specifické činnosti (jízda hromadnou dopravou, výlet do lázeňské čtvrti města, mimo město) je pedagogický dozor doplněn další dospělou osobou.
- Na začátku školního roku jsou žáci ŠD poučeni vychovatelem o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech ve ŠD a před každou akcí, seznamuje vychovatel žáky s pravidly bezpečného chování na veřejných komunikacích, v dopravě a dopravních prostředcích a provede o tom zápis do třídní knihy.
- V případě potřeby poučí vychovatel ŠD žáky před konkrétní činností znovu s poukazem na možná nebezpečí.

- Žákům je umožněno docházet na WC samostatně, vychovatel monitoruje tyto odchody a příchody žáků.
- Zvláštní pozor věnují vychovatelé ŠD odchodu žáků ze ŠD a jejich předávání určeným osobám. Odchod žáků přes vstupní halu monitoruje zaměstnanec ZŠ.
- O aktivitách mimo areál školy – vycházky, exkurze, návštěva kulturních a sportovních akcí apod., jsou rodiče/zákonní zástupci informováni a vyjadřují souhlas se zapojením dítěte do těchto aktivit.
- Vychovatel sleduje žáky při hrách, zajišťuje dozor nad žáky při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb.
- Žáci se nesmí bez dovození vzdálit z vymezeného prostoru.
- Při úrazu žáka vychovatel poskytne potřebnou první pomoc, informuje o úrazu zákonné zástupce žáka a při závažnější situaci telefonicky informuje zákonné zástupce bezodkladně. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů. O úrazech, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelem vyplněn protokol o úrazu.

Zacházení a nakládání s majetkem ŠD

- Žáci jsou povinni dodržovat veškeré pokyny vychovatele ŠD vzhledem k bezpečnosti při hrách a činnostech, dodržovat čistotu a pořádek.
- Ve školní družině jsou platná všechna ustanovení školního řádu ZŠ v oblasti zacházení se školním majetkem. Vztahují se i na majetek ŠD (hry, hračky, sportovní náčiní a nářadí apod.), proto je žák povinen šetřit společné zařízení a vybavení družiny. Zjištění poškození nebo závadu oznámí ihned vychovateli.
- Žáci si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatele ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo.
- Svévolné poškození nebo ztrátu věci hradí žák, který ji způsobil. Při úmyslném poškození může být požadována finanční nebo materiální náhrada.
- Ve školní družině se žáci přezouvají, oděv a obuv si ukládají v šatnách svých kmenových tříd v přízemí budovy, které se zamykají. Ztráty způsobené nedbalostí žáka nelze hradit z pojištění školy.

Ostatní ustanovení

- Vnitřní řád ŠD je platný od 1.9.2019
- S vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni prokazatelným způsobem při zahájení školního roku a zákonní zástupci formou zveřejnění na nástěnce ŠD a webu školy.
- Vnitřní řád ŠD je závazný pro žáky ŠD, rodiče/zákonné zástupce, zaměstnance ŠD a návštěvníky ŠD na Základní škole Karlovy Vary, Truhlářská 19.
- V případě potřeby bude Vnitřní řád ŠD upraven nebo doplněn a bude vydán nový.

Zpracovala: Irena Volfová, DiS.
vedoucí vychovatelka ŠD

Schválila: Mgr. Hana Janischová
ředitelka školy

V Karlových Varech 1. 9. 2019