

Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvková organizace

Vypracoval: Andrejsová Jitka	Jitka Andrejsová, vedoucí školní jídelny
Schválil: Mgr. Janischová Hana	Mgr. Hana Janischová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.1.2020
Pedagogická rada projednala	
Aktualizováno	1.1.2020

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Škola poskytuje dietní stravování a to pouze na základě potvrzení registrujícího dětského lékaře. Diagnostikovaná dieta bude uvedena ve zprávě pro školní jídelnu

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- ✓ využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
- ✓ požádat pedagogický dozor ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- ✓ vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- ✓ na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným i duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti žáků

- ✓ žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- ✓ dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- ✓ respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
- ✓ každý úraz nebo poranění je nutné hlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření žáka a informují zákonného zástupce
- ✓ ohlašovat ztráty oděvních svršků a osobních předmětů ze šatny a věšáků pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny

Práva zákonných zástupců

- ✓ vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy
- ✓ přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

Povinnosti zákonných zástupců

- ✓ zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ
- ✓ uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ
- ✓ informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů
- ✓ respektovat dobu přihlašování a placení stravy ve ŠJ

II. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost, ..) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Žák dbá na dodržování pravidel slušného chování (např. zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.)

Provoz a vnitřní režim

1. Organizace stravování

Školní jídelna (dále jen Pro žáky a zaměstnance provozovatele

ŠJ)

zajišťuje stravování:

Kapacita kuchyně: 1050 obědů

Kapacita míst u stolů 100 míst

v jídelně: 100

Počet druhů jídel: 2 druhy

2

Výjimka z počtu druhů jídel: Z provozních důvodů

Rozlišení podle věku Mladší žáci - oběd č. 1

strávnicků:1. ,2.

starší žáci,dospělí – oběd č. 2

Zveřejnění jídelního lístku: v jídelně, www.strava.cz

Jídelníčky jsou k nahlédnutí na vývěsce v jídelně,ve školní družině,v objednacím boxu, na stránkách www.strava.cz

Doba výdeje od **11,45 do 14,00 hod.**

Výdej do nosičů jídel pro nemocné děti- 1. den **od 11,45- 12,00 hod.**

Žáci a zaměstnanci školy **11,45 - 14,00 hod.**

Vstup do jídelny:

Vstup do jídelny má pouze strávník v době výdeje

Dohledy v jídelně: pedagogický dozor

Dohledy v jídelně zajišťují vychovatelky a pedagogičtí pracovníci dle rozpisu vedle vedoucí ŠJ

2. Šatny a sociální zařízení

- a) Šatny slouží pro odkládání svršků a školních tašek.
- b) Šatny a věšáky nejsou určeny pro odkládání peněz, dokladů, cenností, elektroniky, apod.
- c) ŠJ neodpovídá za ztrátu výše uvedených cenných věcí.
- d) Strávníci mají k dispozici umyvadla na mytí rukou a samostatné toalety.

3. Způsob přihlašování obědů a úhrady

Úhrada stravného:	Stravné se hradí na účet formou povolení inkasa, nebo vlastní převod.
Termín placení:	Inkasa do 15. dne v měsíci vlastní převod – splatnost pohyblivá, vždy vyznačená na platebním dokladu
Přihlašování a odhlašování stravy:	V době nemoci nejpozději do 8,00 hod.
Přihlašování ke stravování:	Ke stravování se přihlašujeme vždy den předem u ved. ŠJ na portálu „STRAVA.cz“ dva dny předem
Pořízení čipu – karty	Každý strávnick si zakoupí čip v hodnotě 115 Kč. Kartu v hodnotě 38 Kč Pouzdro na kartu v hodnotě 38 Kč
Ztráta čipu – karty	Ztrátu čipu - karty nahlásí strávnick neprodleně vedoucí ŠJ, která provede blokaci, a strávnick si musí zakoupit nový čip.
Poplatky za oběd:	Mladší žáci ve věku 6 až 10 let – poplatek 24,00 Kč Starší žáci 11 až 14 let – poplatek 25,00 Kč Starší žáci 15 a více let – poplatek 26,00 Kč Učitelé - poplatek 22,00 Kč
Stravovací norma:	Mladší žáci 6 – 10 let 24,00 Kč Starší žáci 11 – 14 let 25,00 Kč Starší žáci 15 a více let 26,00 Kč Učitelé 37 Kč

4. Způsob odhlašování obědů

Odhlašování obědů: ráno do 8,00 hod – pouze nemocné děti	Den předem, nejpozději ráno do 8,00 hod., osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na čísle 353562311, 777367248
Neodhlášená strava:	Neodhlášená strava propadá bez náhrady .
Vrácení plateb za odhlášenou stravu: vyúčtování v červnu	Přeplatky budou vyrovnány při platbě v následujícím měsíci.
Ukončení stravování:30.6.	Strávník je povinen uhradit veškeré závazky ŠJ a nahlásit ukončení stravování den předem.
Vrácení čipu při ukončení stravování:	Při vrácení nepoškozeného čipu bude strávníkovi vyplacena pořizovací hodnota čipu.

5. Výdej stravy

Odběr stravy:	Odběr stravy probíhá po identifikaci čipem - kartou.
Zapomenutý čip - karta	Strávník požádá vedoucí ŠJ o vystavení náhradní stravenky.
Výdej obědu do nosičů jídla: pouze první den nemoci, ostatní obědy se musí odhlásit	V době nemoci bude oběd vydán pouze první den. Ostatní obědy odhlásí strávník nebo zákonný zástupce v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na tel. čísle 353562311, 777367248

7. Organizace výdeje obědů

- a) Ze stojanu si vyjme strážník podnos včetně příboru, u výdejního pultu přiloží čip - kartu ke snímači pro registraci a pokračuje po vodící liště, kde je mu kuchařkami vydáno kompletní jídlo, včetně nápoje.
- b) Strážník má možnost přídatku stravy
- c) Po konzumaci oběda odloží použité nádobí na určené místo v odkládacím okénku

8. Úklid v době výdeje

- a) Za čistotu stolů (včetně podlahy) v době výdeje odpovídají pracovnice ŠJ (rozlité tekutiny, rozbité nádobí apod.)
- b) Za úklid použitého nádobí a podnosů v době oběda za děti chodící do školní družiny odpovídají vychovatelky školní družiny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ✓ všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- ✓ všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují.
Pokud žák zjistí nějakou závadu i nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví i bezpečnost osob v ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dozor či vedoucí ŠJ
- ✓ ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- ✓ do ŠJ žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesे za ztrátu cenností odpovědnost

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků

- ✓ žáci používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného ú
- ✓ astníka ŠJ
- ✓ za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zni
- ✓ ení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

V. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě – vestibul hlavního vchodu školy a v jídelně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V Karlových Varech 1.1.2020

Andrejsová Jitka

ved. ŠJ

Mgr. Hana Janischová

ředitelka školy