

[Zadejte text.]

Zápis z jednání Školské rady při ZŠ Karlovy Vary, Truhlářská 19, p.o.
ze dne 26. 3. 2018

Jednání bylo zahájeno v 15.00 hod.

Přítomni: Ing. Bc. Škaryd František. Mgr. Vladimír Hůrka,

Mgr. Pavel Grüner

Mgr. Andrea Lněničková, Ing. Luboš Mužík

Omluveni: Ing. Alena Šalátová.

Hosté: Mgr. Hana Janischová – ŘŠ

Program jednání

Zahájení

1. Schválení programu jednání
2. Volba zapisovatele
3. Informace z posledního jednání ŠR
4. Projednání a schválení jednacího řádu ŠR
5. Volba předsedy a místopředsedy ŠR
6. Nominace člena a náhradníka konkursní komise pro konkursní řízení na obsazení místa ředitele školy
7. Projednání návrhu rozpočtu základní školy na rok 2018, případných návrhů na zlepšení hospodaření
8. Různé
9. Diskuze
10. Návrh usnesení

Závěr

[Zadejte text.]

Zahájení

Jednání zahájila ŘŠ Mgr. Hana Janischová. Přivítala přítomné a seznámila všechny s výsledky voleb a s delegováním do Školské rady.

Za zřizovatele byli za členy Školské rady delegováni – Ing. Bc. Škaryd František, Mgr. Hůrka Vladimír. Za rodiče byli zvoleni Ing. Alena Šalátová. Mgr. Grüner Pavel, za pedagogy byli zvoleni Mgr. Lněničková Andrea a Ing. Luboš Mužik.

ad 1) Program byl jednomyslně schválen.

ad 2) Zapisovatelem byl zvolen Ing. Luboš Mužik – 4 hlasy pro, 1 se zdržel hlasování.

ad 3) Na minulém jednání nebyly stanoveny žádné úkoly.

ad 4) Jednací řád byl jednomyslně schválen. Návrh Jednacího řádu obdrželi členové spolu s pozvánkou.

ad 5) Předsedou ŠR byl zvolen Mgr. Vladimír Hůrka - 4 hlasy pro, 1 se zdržel hlasování. Místopředsedou ŠR byl zvolen Mgr. Pavel Grüner - 4 hlasy pro, 1 se zdržel hlasování.

ad 6) Ing. Škaryd objasnil důvody a způsob konkurzního řízení na funkci ředitele školy. Zároveň doporučil ŠR zvolit jako zástupce do komise pro výběrové řízení jednoho ze zástupců rodičů. Svůj návrh zdůvodnil – zřizovatel má svého zástupce v komisi automaticky, za pedagogy byla zvolena Mgr. Jana Fibrichová, takže férové by bylo, aby dalším členem byl zástupce rodičů. Za ŠR byl do komise zvolen Mgr. Pavel Grüner - 4 hlasy pro, 1 se zdržel hlasování. Jako náhradník byla zvolena Ing. Alena Šalátová – 5 hlasů pro.

ad 7) Předseda Mgr. Hůrka požádal paní ředitelku, aby ŠR seznámila s návrhem rozpočtu na rok 2018.
Paní ředitelka ŠR objasnila jednotlivé rozpočtové položky

1. **Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání a výsledek hospodaření za r. 2017**
2. **Informace o realizovaných kontrolách KHS a OSSZ ve škole, včetně závěrů šetření**
3. **Základní ekonomické údaje**
 - odstranění elektroinstalačních závad po revizi
 - výměna dveří učeben III. Etapa
 - nákup laviček do chodby II. st. - 2. patro
 - nákup pomůcek do výuky
 - nákup notebooků pro vyučující do učeben
 - nákup ...ks PC do učebny ICT I. st.

Plánované:

- výměna podlahové krytiny v učebně
- rekonstrukce kanceláří ŘŠ a ZŘŠ

[Zadejte text.]

- malování tříd, školní kuchyně, zázemí u tělocvičen
- nákup 2 ks interaktivní tabule s příslušenstvím
- nákup 20 ks žákovských PS a 2 ks monitorů do učebny ICT I. st. do
- nákup plynového kotle do ŠJ

Ve spolupráci s MMKV:

- výměna střešní krytiny na budově ve Školní ul.
- rekonstrukce učeben Přírodovědy na I. st. A jazykové učebny a vybudování bezbariérového WC na I. st.
- rekonstrukce dílen na II. st. a vybudování přístupové cesty a bezbariérového WC a vstupu na II. st
- příprava projektu na rekonstrukci bývalé ŠJ a šk. kuchyně včetně výtahu na I. st.
- příprava projektové dokumentace na rekonstrukci oplocení u školnického bytu
- příprava realizace dokončení výměny osvětlení v obou budovách školy

Žádosti o podporu:

- spokojená třída, KÚKK -v jednání
- obědy pro děti – KÚ, v jednání
- doprava na plavání- MŠMT, podpořeno
- dotace na činnost – Jahodový jarmark, Nadace města KV, zamítnuto

Mgr. Pavel Grüner se zeptal ŘŠ, zda škola dostala finanční prostředky na pokrytí navýšení platových tarifů o 15%. Paní ŘŠ odpověděla- vše pokryto. Dělení hodin AJ, Tv – pouze co říká zákon. Na osobní příplatky nezbývá.

Pan Ing. Škaryd objasnil způsob přidělování finančních prostředků. Město soustřeďuje požadavky jednotlivých subjektů (42 subjektů), které pak řeší s krajem, kde musí bojovat o každou korunu, protože finančních prostředků se nedostává.

ad 8) Paní ředitelka informovala o činnosti školy.

- **Zapojení školy do projektů**

- viz příloha

- **Zajištění podmínek ve vzdělávání žáků**

- účast v soutěžích
- podpora žáků s IVP – AP, PSPP, intervence, integrace, změna učebního obsahu
- logopedická náprava
- návštěvy regionálních programů a institucí (Becherova vila, krajská knihovna, zámek Sokolov aj.)
- Žákovský parlament – nové Stanovy, charitativní akce (Život dětem, krmení pro psy v útulku), akce pro spolužáky (vánoční a velikonoční ateliér, PEER program Mladý zdravotník aj.)

[Zadejte text.]

- projektové vyučování – Etiketa v kostce, Zlaté české ručičky ...

- **Spolupráce se zákonnými zástupci**

- vítání sv. Martina
- rozsvěcení adventních světel
- dlabání dýní
- vánoční a velikonoční ateliér
- řemeslné dílny na I. st.
- Den otevřených dveří

3) Plánované:

- přechod na EDU PAGE – nový systém elektronické komunikace a správa dat
- projekt Podpory zdraví ve škole
- projekt Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi

4) GDPR

- povinnosti školy
- jmenování pověřence

Závěrem paní ředitelka vyjádřila lítost nad tím, že jí nezbývají finanční prostředky pro ohodnocení aktivních pedagogů

ad 9) Diskuze probíhala průběžně k jednotlivým bodům programu

ad 10) Usnesení:

ŠR bere na vědomí informace ŘŠ o rozpočtu přímých výdajů na rok 2018 a rozpočet zřizovatele.

ŠR bere na vědomí informace ŘŠ o zapojení školy do projektů.

ŠR bere na vědomí informaci ŘŠ o kontrolách – Hygieny, OSZZ – bez závad a o inspekčním šetření.

ŠR bere na vědomí informace ŘŠ o účasti žáků a pedagogů školy ve vědomostních a sportovních soutěžích.

ŠR bere na vědomí informace ŘŠ o akcích školy a spolupráci.

ŠR schvaluje - Jednací řád ŠR

volbu funkcí – předseda – Mgr. Vladimír Hůrka

místopředseda – Mgr. Pavel Grüner

zapisovatel – Ing. Luboš Mužík

nominaci zástupce ŠR do komise pro konkurz na funkci ředitele školy – Mgr. Pavel Grüner, náhradník – Ing. Alena

Šalátová

účast ŘŠ na jednáních ŠR jako stálého hosta

[Zadejte text.]

Závěr

Předseda Mgr. Hůrka ukončil jednání ŠR.
Předpokládaný termín dalšího jednání ŠR je říjen 2018.

Zapisovatel: Ing. Luboš Mužík
zapisovatel

Schvaluje: Mgr. Vladimír Hůrka
předseda ŠR