

Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30 zákona ač. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Školní řád je závazný pro všechny děti v přípravných třídách, žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

O b s a h :

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- 1.1 Podrobnosti k výkonu práv dětí a žáků ve škole
- 1.2 Podrobnosti k výkonu povinností dětí a žáků
- 1.3 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců dětí a žáků
- 1.4 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců dětí a žáků

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Provoz školy
- 2.2 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků
- 3.2 Ochrana před rizikovým chováním
- 3.3 Prevence šíření infekčních onemocnění

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

5. Žákovský kodex

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole

1.1 Práva dětí a žáků ve škole

Děti a žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu „Škola pro zdravý a moderní životní styl“ a školního vzdělávacího programu předškolní třídy
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o děti a žáky nadané, handicapované, s poruchami učení nebo chování- na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, volit, být volen a pracovat v žákovském parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu bude zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se dítě/ žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu

1.2 Povinnosti dětí a žáků:

Děti a žáci mají povinnost:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců a řídit se školním řádem
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího školu ani školní akci
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné úmyslné škody a škody z nedbalosti jsou povinni zaplatit zákonní zástupci dítěte a žáka
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru
- hlásit třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve škole i na akcích organizovaných školou. Žák, který se těchto hrubostí dopouští, může být potrestán 2. nebo 3. stupněm chování.

Povinností dětí a žáků je :

- předcházet vzájemnému fyzickému a psychickému násilí
- dodržovat zákaz kouření v prostorách školy a při akcích organizovaných školou
- dodržovat zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole, areálu školy a na akcích organizovaných školou
- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů ve výuce, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření bez souhlasu zaměstnanců školy

1.3 Práva zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte/žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí/žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti/žáky v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění dítěte/žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu stanovených v bodě 2.2 školního řádu

- písemně požádat ředitelku školy o povolení, nezletilému dítěti/ žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (nutno podložit písemným doporučením školského poradenského zařízení)

1.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost:

- zajistit, aby dítě či žák do školy docházel včas a připraven
- na vyzvání ředitelky školy a ostatních pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte či žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte/žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte/žáka a změny v těchto údajích (např. trvalé bydliště, změna zákonných zástupců,....)

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Škola se před vyučováním uzamyká v 7.55 hod. Žák je ve třídě nejpozději v 7.55 nebo 5 minut před začátkem výuky. Začátek vyučování je v 8,00 hod. Bezdůvodné pozdní příchody jsou porušením školního řádu. Po zvonění na hodinu jsou žáci v příslušné učebně podle rozvrhu. Pokud se nedostaví učitel do 5 min. po zvonění na kteroukoli hodinu, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v sekretariátu školy.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 a 5 minut. Přestávka před odpoledním vyučováním trvá 30 min. Během přestávek není dětem a žákům dovoleno opustit školní budovu, kromě velké přestávky, kdy mohou děti a žáci trávit přestávku i na školním hřišti pod dohledem vyučujícího. Dítě či žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se děti a žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

V době přestávky na oběd je dětem a žákům umožněn přístup do vyhrazených prostor pouze s pedagogickým dohledem.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě a šatně, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli před i v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci a děti za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají děti a žáci zakázáno používat mobilní telefony. Mobilní telefony jsou vypnuty a uloženy v aktovce. Vyučující má právo při porušení zákazu mobilní telefon zadržet a vrátit ho dítěti/žákovi po vyučovací hodině. Během výuky je rovněž zakázáno svévolné používání jakýchkoliv typů přehrávačů.

Děti/žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách a tělocvičně (školní hřiště apod.) děti i žáci dodržují provozní řády těchto učeben, do určených odborných učeben mají děti a žáci přístup pouze s vyučujícím.

Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní sekretářce nebo do ředitelny školy, kde se žáci na ně mohou informovat a v případě, že prokáží, že jsou jejich, mohou si je vyzvednout.

Děti a žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí třídnímu učiteli.

Při ztrátě věci postupují děti a žáci následovně:

a) dítě/žák musí ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné - „minulý týden se mi ztratilo...“)

b) pokusí se o dohledání věci

c) dítě prostřednictvím třídního učitele /žák si vyzvedne tiskopis Hlášení pojistné události a Čestné prohlášení u sekretářky školy

e) oba vyplněné tiskopisy odevzdá paní sekretářce

f) paní sekretářka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle příslušné pojišťovně

g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení paní sekretářka založí

h) zákonný zástupce dítěte/žáka je informován o způsobu likvidace škodné události

2.2 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

Dítě/žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost dítěte/žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce/notýsku.

Při absenci dítěte/žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky nejpozději do následujícího dne a sdělit mu příčinu absence dítěte/žáka.

Po opětovném nástupu do školy dítě/žák předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud dítě/žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Na písemné a telefonické žádosti o uvolnění nebude brán zřetel. Zákonný zástupce je povinen dítě/žáka vyzvednout osobně.

Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit dítě/žáka z vyučování třídní učitel.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Žáci/děti školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.

Žák/dítě zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.

Žáci/děti mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, hrubé a neuctivé výrazy.

Žák/dítě je povinno respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

Děti a žáci jsou povinni ve škole dodržovat obecná pravidla slušného chování, mezi něž patří i nevhodnost jakýchkoli sexuálních projevů v objektu školy a během školních akcí.

Za chování dětí/žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

Žák /dítě svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.

Žáci/děti nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Děti a žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na osobní hygienu.

Děti a žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Do školy děti a žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni.

Dětem i žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Dětem i žákům je zakázáno v budově školy používat vlastní nabíječky mobilních telefonů, kalkulačků apod.

Při přecházení dětí a žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se tyto řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel děti/žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti/žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti/žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají též pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je monitorován v průběhu vyučování i mimo ně. Obě budovy školy jsou uzamčeny a vstup je umožněn po ohlášení v sekretariátu školy. Na 1. stupni, kde dochází k předávání dětí a žáků ze školní družiny, je využíván kamerový systém a zobrazovací technika.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných pracovnách zachovávají děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit děti/žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit děti/žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí/žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který děti/žáky seznámí zejména:

a) se školním řádem

b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích

c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním

d) s ochranou před rizikovým chováním

e) s postupem při úrazech

f) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výuky a akcích pořádaných školou, na chodbě nebo hřišti, jsou děti i žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, který provede neprodleně záznam do knihy úrazů.

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí a žáků.

Oblast prevence rizikového chování ve škole realizuje školní metodik prevence, který prokazatelně informuje prostřednictvím třídního učitele děti/žáky a zákonné zástupce o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Školní metodik prevence úzce spolupracuje s výchovným poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky školy.

Děti i žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce dětí/žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování (fyzické i slovní), kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci/děti nebo skupiny žáků/dětí vůči jiným žákům/dětem, vyučujícím a zaměstnancům školy, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu dětí/žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému způsobu chování mohlo docházet.

3.3 Prevence šíření infekčních onemocnění

Z hlediska prevence šíření infekčních onemocnění má škola povinnost dítě/žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělit od ostatních dětí/žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby do příchodu zákonného zástupce.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Dítě/žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, dětí, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče dítěte/žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí dítě/žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy.

Každý žák/dítě odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák/dítě uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule.

Z bezpečnostních důvodů se dětem/žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, manipulace se žaluziemi.

Dítě/žák nemanipuluje s elektrickými přístroji, s vybavením kmenových i odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely bez povolení a dohledu vyučujícího.

Děti i žáci mají zakázáno svévolně manipulovat s hasicími přístroji v budovách školy.

5. Žákovský kodex

- Naše chování je výsledkem vzájemné dohody, dodržujeme proto školní pravidla a základní pravidla společenského chování
- Škola je naše povinnost i radost a má také svoje pravidla, svůj řád, který musíme všichni dodržovat
- Chceme hájit dobré jméno školy a třídy svou dobrou prací a dosahovanými výsledky v učení, ve sportu a dalších činnostech, aktivně se zúčastňujeme školní práce
- Respektujeme pokyny učitelů i dalších pracovníků školy
- Řádně se starejme o své věci. Oblečení a boty patří do šaten, které se zamykají
- Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy
- Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy)

- Během přestávek se věnujme jen takovým aktivitám, při kterých neohrozíme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy

Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro ukládání výchovných opatření (§30 odst. 2 a 31 školského zákona)

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází pedagogičtí pracovníci z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. S ohledem na zaměření naší školy posilují v žácích zásady fair-play a pozitivní soutěživosti, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka. Pedagogičtí pracovníci uplatňují přiměřenou náročnost zohledňující individuální schopnosti žáků. Cílem je zvýšit vnitřní motivaci v přátelském a nestresujícím klimatu školy.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, do procesu vzdělávání je vyučující průběžně zařazují. Forma a způsob je přizpůsoben věku žáků a bere na zřetel sociální vztahy v kolektivu. Cílem je pozitivně aktivizovat žáka.

2. Pravidla hodnocení žáků

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení;
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To netatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může povolit žákovi na písemnou žádost jeho zákonného zástupce opakování 9.ročníku, pokud žák neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
- Součástí hodnocení jsou výchovná opatření – pochvaly a kázeňská napomenutí
- Ředitel školy může na základě vlastního podnětu nebo na návrh pedagogické rady udělit pochvalu nebo jiné ocenění za záslužný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních

- vyučujících udělit pochvalu za iniciativu nebo déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
 - Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pochvaly

Pochvala za plnění školních povinností.
Pochvala za obětavou práci pro třídu.
Pochvala za vynikající prospěch.
Pochvala za vzornou přípravu na vyučování.
Pochvala za reprezentaci školy.
Pochvala za sportovní reprezentaci školy.

- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém bylo uloženo.
- Pokud jeden předmět hodnotí na vysvědčení více pedagogických pracovníků je výsledná známka průměrem obou návrhů.
- Nelze-li žáka hodnotit za 1.pololetí, určí ředitel školy pro jeho odnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1.pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1.pololetí. Není-li možné hodnotit v náhradním termínu, žák se za 1.pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci 2.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postupuje i žák 1.stupně, který již v rámci 1.stupně opakoval ročník a žák 2.stupně, který již v rámci 2.stupně opakoval ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2.pololetí, učí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.
- Do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení může zákonný zástupce požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Případné komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti zákonného zástupce.

3.Stupně hodnocení prospěchu klasifikace včetně předem stanovených kritérií

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý

- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení v přípravné třídě

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci 2. pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte, která bude obsahovat vyjádření o vzdělávacích potřebách žáků, schopnostech a nadání, doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu.

4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

- a) soustavné diagnostické pozorování žáka;
- b) sledování dosažené úrovně výstupů daných školním vzdělávacím programem
- c) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
- d) kontrolní písemné práce;
- e) analýza výsledků činnosti žáka;
- f) konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologické poradny a zdravotních služeb;
- g) formativní hodnocení pomocí motivačních rozhovorů

h) sebehodnocení žáka

5. Klasifikace žáka

Žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí. Pedagogové upřednostňují pozitivní hodnocení a zpětnou vazbou vedou žáky k odstraňování chyb. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení hned. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita dosažených klíčových kompetencí a výsledků vzdělávání, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel posuzuje výsledky práce objektivně, přihlíží k individuálním schopnostem a možnostem žáka. Vyzdvihují klady a dosažené úspěchy.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů, připraví návrh na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti a dokáže je s drobnou pomocí uplatnit v příslušných činnostech. Samostatně používá osvojené znalosti a dovednosti. Vyjadřuje se výstižně, souvisle, přesně a správně. Dokáže aktivně pracovat s informacemi. Je schopen plnohodnotné spolupráce. Učí se samostatně, je pilný a snaživý.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti a dokáže je s drobnou pomocí uplatnit v příslušných činnostech. Celkem samostatně používá osvojené znalosti a dovednosti. Vyjadřuje se vcelku výstižně a souvisle. Při práci s informacemi potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním a interpretací. Učí se samostatně, vyžaduje nepatrnou pomoc. Zpravidla je pilný a snaží se.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti s mezerami. Při uplatnění znalostí a dovedností je méně samostatný a vyžaduje pomoc. Nevyjadřuje se vždy přesně, často dělá chyby. Při práci s informacemi a při spolupráci často vyžaduje podporu a potřebuje pomoc. Při samostatném učení má občasné problémy, neobejde se bez pomoci. K práci potřebuje často podnět, na který ne vždy reaguje.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti se závažnými mezerami. Znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, je nesamostatný a nechápe souvislosti. Vyjadřuje se a se značnými obtížemi. Při práci s informacemi dělá zásadní chyby a při spolupráci se neobejde bez výrazné pomoci. Se samostatným učením má značné problémy. I přes pozitivní podněty téměř chybí snaha a píle.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti. Znalosti a dovednosti i přes pomoc

není schopen uplatnit ani s dopomocí. Je nesamostatný, těžkopádný. Vyjadřuje se jednoduchým způsobem. I přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit, interpretovat informaci. Nespolupracuje s ostatními i přes výraznou podporu. Nedokáže se samostatně ani s podporou učit. Podněty k práci jsou neúčinné.

7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách, doporučených lékařem, klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoje jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáků s vývojovými poruchami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Na žádost zákonného zástupce lze provést klasifikaci slovním hodnocením.

Při tomto slovním hodnocení se uvádí:

ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

Jako podklad pro slovní hodnocení slouží:

a) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

b) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se o obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

d) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

8. Kritéria pro hodnocení chování žáků

- Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě;
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování a režimu školy pro žáka. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přistupuje pouze tehdy, jestliže předchozí opatření byla neúčinná.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a režim. Má kladný vztah ke spolužákům, pedagogickým pracovníkům školy. Přispívá k utváření a upevňování dobrých pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními režimu školy pro žáka. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k utváření a upevňování pracovních podmínek pro vyučování. Je však přístupný

výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními režimu školy pro žáka. Dopouští se závažných přestupků i přes výchovná opatření k posílení kázně. Ohrožuje výchovu ostatních žáků, narušuje pracovní podmínky pro vyučování.

Napomenutí a důtky

Kritéria pro hodnocení

N T U - za porušení povinností

D T U - za opakované porušení povinností

a) za agresivní chování ke spolužákům

b) zapomínání domácích úkolů, učebnic a pomůcek na vyučování

D Ř Š

a) opakované pozdní příchody na vyučování

b) neukázněné chování o přestávkách

c) opakované agresivní chování ke spolužákům

d) opakované porušování školního řádu

II. stupeň

a) poškozování školního majetku

b) vulgární vyjadřování vůči spolužákům

c) lhaní a krádeže (drobné)

d) drzé chování a vulgární vyjadřování vůči dospělým, neuposlechnutí příkazů učitele

e) podvody v ŽK

f) pokud byl žák hodnocen v I. a III. čtvrtletí DŘŠ a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují - hodnotit tímto stupněm v I. a II. pololetí

g) fyzické napadání spolužáků, šikanování, projevy sadismu

h) kouření ve škole a používání návykových látek

ch) opakované neomluvené hodiny - záškoláctví

III. stupeň

a) jako u II. stupně - pokud byl žák v I. a III. čtvrtletí hodnocen DŘŠ nebo za pololetí II. stupněm z chování,

b) opakované fyzické násilí, šikanování, projevy sadismu

c) chování v rozporu se zákonem

d) velký počet neomluvených hodin

e) opakované záškoláctví

f) opakované vulgární vyjadřování vůči dospělým

g) krádeže většího rozsahu

Kritéria hodnotí třídní učitelé v průběhu čtvrtletí, udělí nebo navrhnou příslušná výchovná opatření pedagogické radě. Výchovná opatření zapíše do katalogových listů žáka. Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

10.Způsob hodnocení žáků se speciálními potřebami

- Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.

- Při hodnocení a klasifikaci těchto žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, užívají různých forem hodnocení.
- Vyučující ve všech předmětech respektují doporučené způsoby práce, volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, které jsou nejšetrnější a motivační vzhledem k jeho postižení.
- Při hodnocení integrovaných žáků se řídí individuálně vzdělávacím plánem vypracovaným podle doporučení psychologa, výchovného poradce a ve spolupráci s rodiči.
- Ředitel školy může rozhodnout na základě znalosti žáka, žádosti zákonného zástupce a doporučení pedagogické rady o slovním hodnocení žáka.

11. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

- a) učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (ŽK);
třídní učitel tříd 2. stupně 1 x měsíčně kontroluje ŽK, **klasifikaci v elektronické podobě v aplikaci SAS**; třídní učitelé 1. stupně průběžně;
- b) učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, nebo jiných příležitostech;(domluvené schůzky)
- d) třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele školy nebo jeho zástupce.
- e) učitelé poskytují pravidelné konzultační hodiny pro rodiče v odpoledních hodinách 1x za měsíc
- f) **od září školního roku 2015/ 2016 nabízí škola rodičům souběžně s papírovou podobou (ŽK) informaci o klasifikaci žáka prostřednictvím elektronické evidence klasifikace žáka v aplikaci SAS (elektronická ŽK), dostupné z www.zstruhlarska.cz**

Schválila:

Mgr. Hana JANISCHOVÁ

ředitelka ZŠ

Platnost tohoto dokumentu od 1. 9. 2015, aktualizace k 13.11. 2015