

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvková organizace

Vypracoval:	Irena Volfová, DiS., vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Hana Janischová, ředitelka školy
Nabývá účinnosti dne:	3.9.2018
Pedagogická rada projednala a schválila dne	
Aktualizováno	1.9.2018

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků převážně prvního stupně ZŠ. Ve své činnosti realizuje výchovně vzdělávací program formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností, podle požadavků a zásad pedagogiky volného času.

Činnost školní družiny se řídí ŠVP ŠD a režimem zaměstnání, který je stanoven v souladu s požadavky na psychiku a denní biorytmus žáka. Režim školní družiny je součástí pedagogické dokumentace a zahrnuje organizaci obědů, činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, pobyt venku a možnou přípravu na vyučování.

I. Povinnosti a práva žáků v režimu školní družiny

- Rodiče nebo zákonní zástupci přihlašují žáka do školní družiny vyplněním přihlášky (zápisového lístku) v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. **O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy 0. – 4.tříd přihlášené k pravidelné docházce.** Rodiče odhlašují žáka ze školní družiny písemnou formou. Přihlášením do školní družiny se žák zavazuje dodržovat Řád školní družiny.
- Zapojení žáka do pravidelné činnosti školní družiny je poskytováno **za úplaty 1000,- Kč pololetně**, na účet školy do 15. září a do konce ledna. Rodiny sociálně slabé mohou požádat o placení úhrady za ŠD měsíčně tj. 200,- Kč splatné vždy k 15. dni v měsíci. Žáci navštěvující školní družinu pouze ráno, uhradí poplatek 500,- Kč. Úplatu hradí rodiče nebo zákonní zástupci na účet školy. Platba za ŠD bude poměrem rozdělena na režii, vybavení a další potřeby školní družiny.
- **Za příchod žáka do ranní družiny zodpovídají rodiče nebo zákonný zástupce.**
- Docházka je pro přihlášené žáky povinná.
- Odchod žáka se řídí podle písemného sdělení rodičů na přihlášce. Potřebují-li rodiče uvolnit žáka jinak, než je v přihlášce uvedeno, požádají vychovatelku předem a písemnou formou (datum, uvedení změny, podpis). V tomto případě je nutné si

vyzvednout žáka ihned po obědě. **Žák nelze uvolnit na základě telefonního oznámení vychovatele do školy.**

- Domů nebo k lékaři jde žák pouze v doprovodu zákonného zástupce.
- Za nepřítomnost žáka zapsaného v docházce se příspěvek nevrací.
- Žáci se účastní a hradí si vstupné na akce pořádané pro ŠD.
- Během zaměstnání neopouští žák bez vědomí vychovatelky místnost, při pobytu venku prostor určený pro hru. V případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
- Za hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům, lze žáka podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školní družiny.

II. Režim školní družiny

- Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Provoz školní družiny je ráno od 6.00 hodin do začátku vyučování, po skončení vyučování je odpolední provoz v jednotlivých odděleních školní družiny. Při snížení počtu žáků v oddělení v 15.00, v 15.30 a v 16.00 hodin se spojují souběžná oddělení. Odpolední provoz končí v 16:30 hodin.
- Organizační jednotkou školní družiny je oddělení. Oddělení školní družiny jsou umístěna v budově prvního stupně školy ve Školní ulici pro žáky přípravných ročníků, prvních a druhých tříd. Oddělení pro ranní a závěrečnou odpolední službu školní družiny je v přízemí budovy, zbývající oddělení jsou v prvním a druhém patře. Žáci třetích a čtvrtých tříd přihlášení do školní družiny jsou v odděleních školní družiny v budově druhého stupně v Truhlářské ulici. K docházce do ranní družiny využívají oddělení ranní družiny v budově prvního stupně v přízemí ve Školní ulici, závěrečnou odpolední službu pak v budově druhého stupně v prvním patře v Truhlářské ulici. Školní družina využívá tělocvičny v obou budovách školy, saunu, hřiště školy prvního stupně a aulu školy v Truhlářské ulici.
- Po ukončení vyučování přivádí žáky do oddělení školní družiny učitel. Do oddělení školní družiny v budově druhého stupně v Truhlářské ulici převádí žáky vychovatel.
- Žáci odchází společně s vychovatelkou na obědy do jídelny ZŠ v Truhlářské ulici.
- Školní družina organizuje především pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Hlavní zaměstnání - odpočinková, rekreační a zájmová činnost - **probíhá po obědě do 15 hodin. V průběhu této doby není vhodné vyzvedávat žáky ze školní družiny.** S aktivitami mimo areál školy – vycházky, exkurze, návštěva kulturních a sportovních akcí a jiné, jsou rodiče informováni a vyjadřují souhlas se zapojením dítěte do těchto aktivit.

- Další činností školní družiny a školního klubu jsou zájmové kroužky. Na zájmové kroužky organizované školou jsou žáci předáváni z oddělení vedoucím kroužků. Odchod z kroužku se řídí přáním rodičů uvedeným na přihlášce do kroužku.
- Na zájmové aktivity mimo školu (ZUŠ, sportovní oddíly apod.) odchází žáci ze školní družiny s rodiči nebo samostatně po písemném souhlasu rodičů (uvedeno v přihlášce).
- Příprava na vyučování může probíhat formou procvičování učiva, ověřování a upevňování školních poznatků. Písemné vypracování domácích úkolů ve školní družině je možné pouze se souhlasem rodičů, s tím, že vychovatelka žákům úkoly neopravuje, pouze je vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění.
- Pitný režim ve školní družině je zajištěn ze strany rodičů - žáci si nosí dostatek tekutin na vyučování i odpolední pobyt ve školní družině.
- Pokud si rodiče nevyzvednou žáka ze školní družiny do 16:30 hodin a nepodaří-li se s nimi navázat telefonický kontakt, bude vyrozuměna ředitelka školy a následně bude kontaktována Policie ČR.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve školní družině vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost žáků. Vychovatelka odpovídá za bezpečnost do 30 žáků při standardní činnosti ŠD. Při větším počtu dětí nebo při specifické činnosti (jízda hromadnou dopravou, výlet do lázeňské čtvrti města, mimo město) je pedagogický dozor doplněn další dospělou osobou.

IV. Pravidla zacházení s majetkem školy a žáků

- Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vychovatelek vzhledem k bezpečnosti při hrách a činnostech, dodržovat čistotu a pořádek. Šetří společné zařízení a vybavení družiny. Zjištěné poškození nebo závadu oznámí ihned vychovatelce. Svévolné poškození nebo ztrátu věci hradí žák, který ji způsobil. Ve školní družině se žáci přezouvají, oděv a obuv si ukládají v šatně, která se zamyká. Ztráty způsobené nedbalostí nelze hradit z pojištění školy.

V. Školní klub - Klubík

- Pro žáky čtvrtých a vyšších tříd je zřízen **školní klub – Klubík** v budově druhého stupně v Truhlářské ulici. Rodiče nebo zákonní zástupci přihlašují žáka k nepravidelné docházce do školního klubu vyplněním přihlášky (zápisového lístku). Přihlášením do klubu se žák zavazuje dodržovat Řád školního klubu.
- Rodiče odhlašují žáka ze školního klubu písemnou formou.
- Zapojení žáka do činnosti školního klubu - Klubíku je poskytováno **za úplaty 250,- Kč pololetně**, na účet školy do 15. září a do konce ledna. Pokud se žák přihlásí k docházce během školního roku, musí platba proběhnout ihned na účet školy.

- Docházka do školního klubu - Klubíku je pro žáky nepravidelná. Žák si může vybrat z nabídky klubu a příchod a odchod je pouze na jeho uvážení. Je však povinen přijít do klubu do 14:00 hodin, kdy začíná hlavní činnost. **Za příchod žáka do školního klubu zodpovídají rodiče nebo zákonný zástupce.** Škola zodpovídá za bezpečnost žáka pouze po dobu návštěvy školního klubu – Klubíku. Zajištění bezpečnosti během pobytu žáků ve školním klubu vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost žáků.
- Žáci jsou rovněž povinni dodržovat pokyny vychovatelky vzhledem k bezpečnosti při hrách a činnostech, dodržovat čistotu a pořádek. Šetří společné zařízení a vybavení klubu. Zjištěné poškození nebo závady oznámí ihned vychovatelce. Svévolné poškození nebo ztrátu věci hradí žák, který ji způsobil. V školním klubu se žáci přezouvají, oděv a obuv si ukládají v šatně, která slouží jen pro účel klubu v prvním patře budovy, která se zamyká. Ztráty způsobené nedbalostí nelze hradit z pojištění školy.
- Organizační jednotkou je oddělení. Oddělení je umístěno v budově druhého stupně školy v Truhlářské ulici v 1. patře. K docházce do klubu využívají zvláštní vchod ze zadního traktu budovy, opatřeného zvonkem. Klub také využívá v budově ke své činnosti tělocvičny, aulu, počítačovou učebnu, popřípadě i dalších učeben. Pořádá besedy, výtvarné aktivity, návštěvy muzeí apod.
- Školní klub vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování od 13:00 do 16:00 hodin.
- V době školních prázdnin a ředitelského volna je provoz školního klubu - Klubíku zpravidla přerušen.

V. Ostatní ustanovení

- Vychovatelka spolupracuje s třídní učitelkou a s rodiči. Podle potřeby informuje o práci a chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledá prostředky nápravy. Aktuální informace pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnce ŠD.
- V době školních prázdnin se zpravidla činnost ŠD přerušuje.
- V případě dostatečného zájmu rodičů je školní družina v době ředitelského volna otevřena.

Irena Volfová, DiS.
vedoucí vychovatelka

Mgr. Hana Janischová
ředitelka školy

Karlovy Vary 1. září 2018